



13th – 16th June 2016

Basic Training

Disaster Shelter Fundamentals

Dr. George M. Karagiannis

Immediate Disaster Needs

- Shelter
- Food
 - Fixed or mobile
- Clothing
 - Bulk distribution or individual assistance
- Bulk distribution
 - Non-food items
 - Food
- Health





Shelter Concept Of Operations

- Shelters must be places of comfort and safety.
- Shelters must be readily accessible to individuals affected.
- Shelter workers must be strong advocates for their clients.
- Clients must remain proactive participants in recovery.
- Shelters must provide a safe and secure environment that accommodates the broadest range of needs in our communities.

Types of shelter operations

	Pre-disaster warning	No warning
Short-term sheltering needs		
Long-term sheltering needs		

Short-term sheltering needs

WITH pre-disaster warning

- More time for site selection
- More time for obtaining supplies
- Staff can arrive before clients
- Clients can be advised to bring essential items
- Clients have time to prepare emotionally
- Perhaps fewer supply requirements

WITHOUT warning

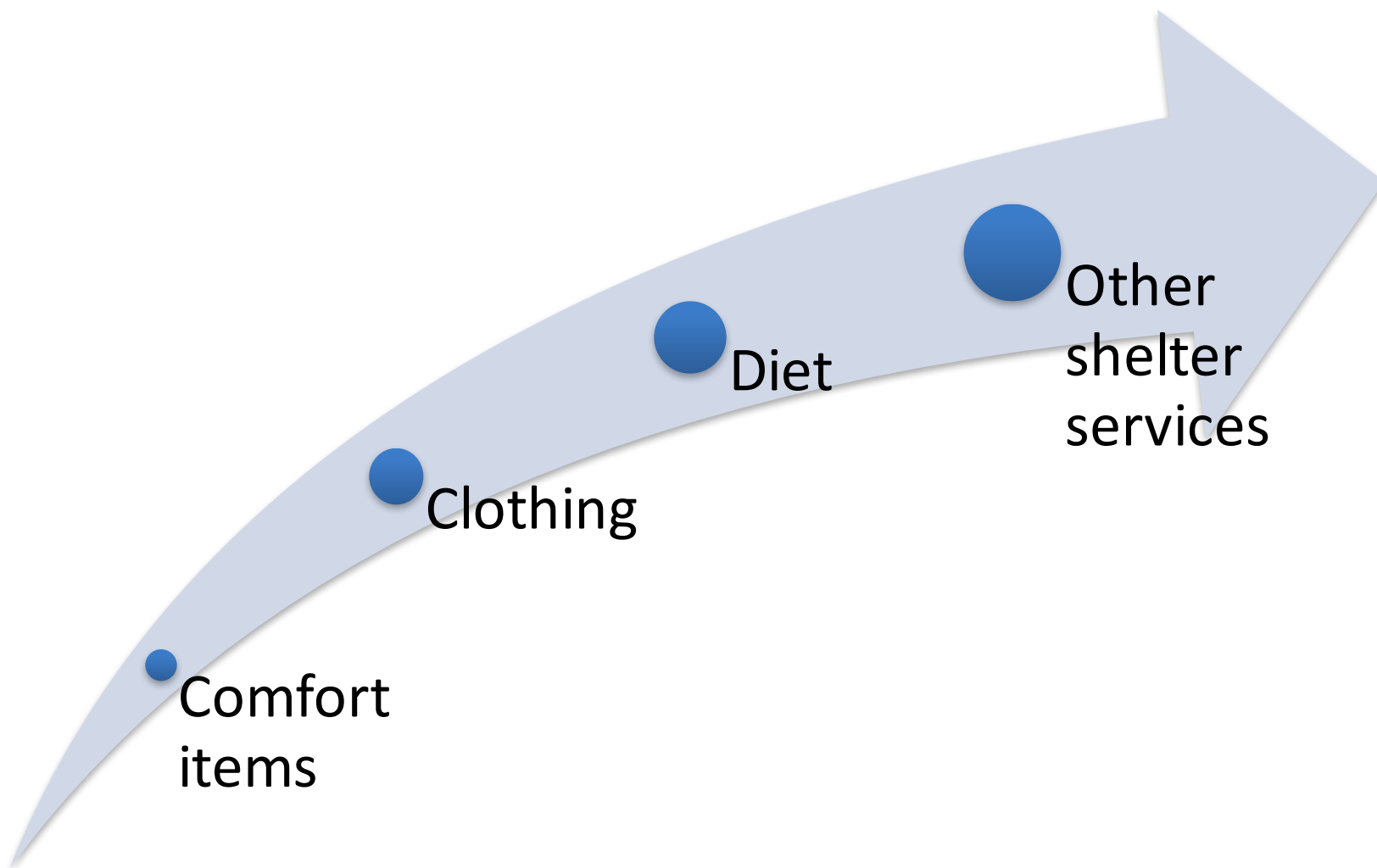
- Less time for site selection
- Less time for obtaining supplies
- Clients may arrive before staff
- Clients may have little/no time to gather essential supplies
- Clients have no time to prepare emotionally
- Often more supply requirements



Long-term sheltering needs

- There is a need for long-term services.
- There WILL BE greater supply needs.
- There WILL BE a need for longer-term staffing.
- The shelter will probably become a focal point for other community relief efforts.

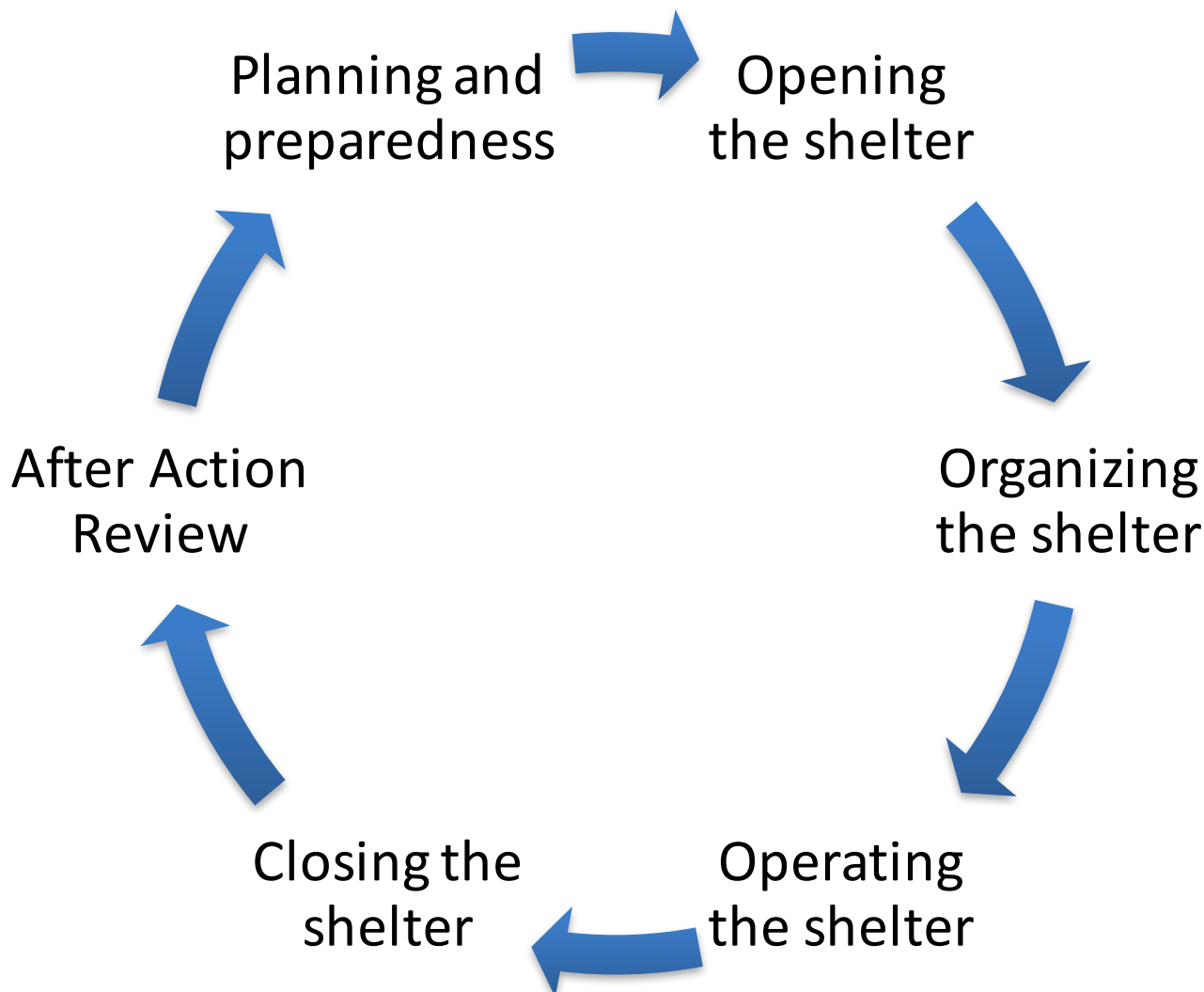
From short-term to longer-term sheltering



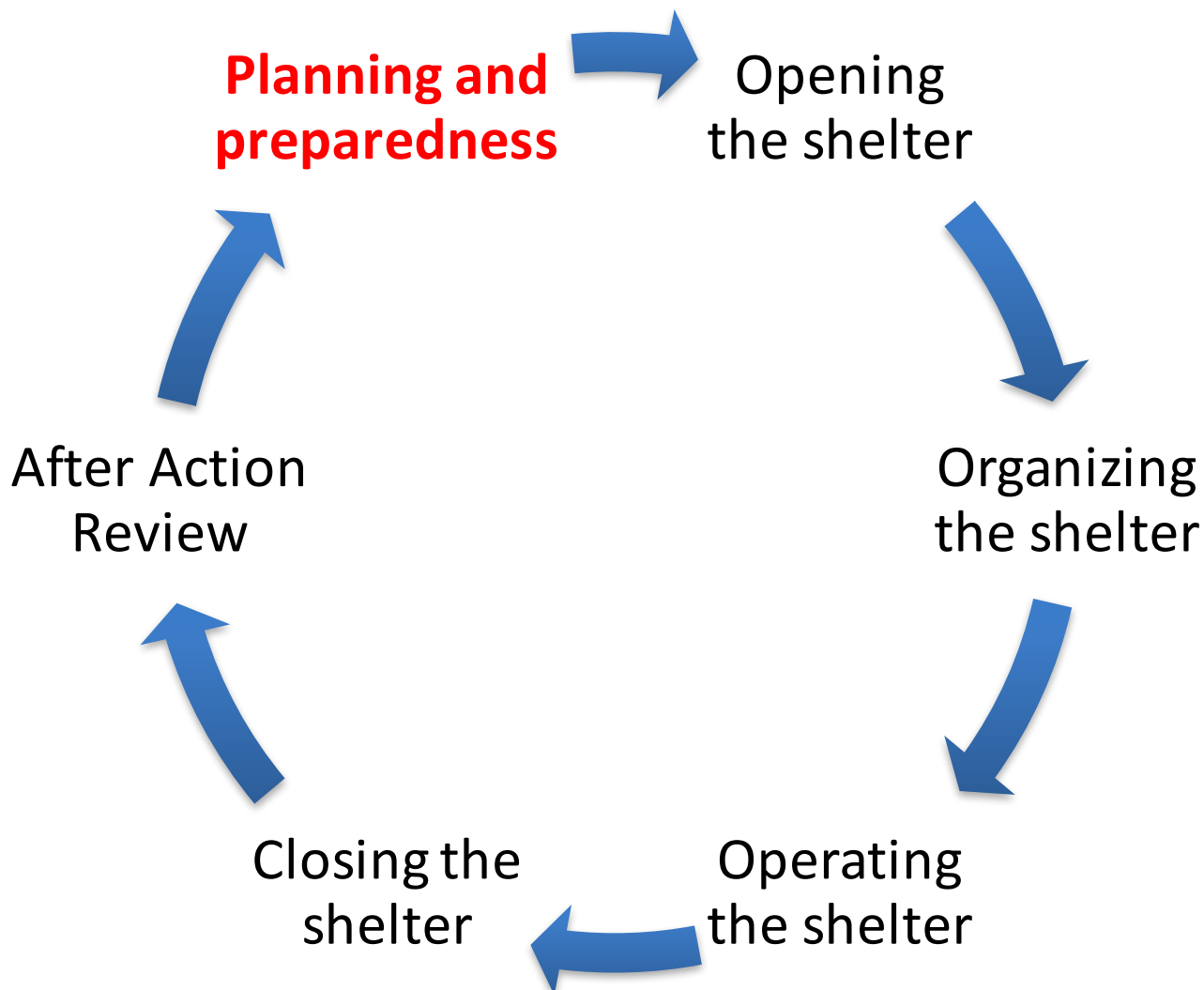
Base Of Operations



The sheltering cycle



The sheltering cycle



Planning and Preparedness

- Identify shelter locations
 - Examples: Community buildings, open areas, schools, churches, stadiums
- Prepare survey.
- Sign agreement with owner/operator.
- Stage supplies, if possible.
- Plan shelter layout for incremental numbers of clients.
- Plan for acquiring supplies.
- Know the shelter location and its needed supplies BEFORE A DISASTER STRIKES!



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΥΘΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
Τμήμα Στρατηγικών, Διοικητικών και Ναυτονομικών

ΦΥΛΛΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

Ένας χώρος προσωρινής στέγασης μπορεί να είναι ένας ανοικτός χώρος χωρίς καμία υποδομή (για τη δημιουργία καταυλισμού), ένας ανοικτός χώρος με περιορισμένες υποδομές (π.χ. γήπεδο ή κατασκευαστικός χώρος), ακόμα και ένα υπάρχον κτίριο (π.χ. σχολείο ή κατασκευαστικός χώρος με κτίριο). Το Φύλλο Επιθεώρησης Χώρου Προσωρινής Στέγασης είναι ένα βοήθημα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας ενός χώρου για τη χρήση του για την προσωρινή στέγαση μετά από μια καταστροφή. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί αφενός μεν στη φάση του σχεδιασμού για την αξιολόγηση πιθανών χώρων προσωρινής στέγασης που πρόκειται να συμπεριληφθούν ή συμπεριλαμβάνονται στα σχέδια αντιμετώπισης καταστροφών των αρχών πολιτικής προστασίας, αφετέρου δε στη φάση της απόκρισης σε μια καταστροφή για την αξιολόγηση ενός χώρου ως προς την καταλληλότητά του. Καταγράφει όλες τις παρακάτω πληροφορίες. Το υπόδειγμα αυτό είναι γενικό και εφαρμόζει σε πολλούς χώρους προσωρινής στέγασης. Επομένως, ορισμένες ερωτήσεις μπορεί να μην έχουν εφαρμογή σε κάθε χώρο. Στις περιπτώσεις αυτές, απαντήστε Χ/Ε (χωρίς εφαρμογή).

Όνομασία χώρου: _____
Φυσική διεύθυνση: _____
Πόλη: _____ Περιφερειακή Ενότητα: _____ Περιφέρεια: _____ Τ.Κ.: _____
Ταχυδρομική διεύθυνση (εάν διαφέρει): _____
Τηλέφωνο: _____ Fax: _____
Διεύθυνση email (εάν υπάρχει): _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ:
Στοιχεία επικοινωνίας για την εξασφάλιση άδειας χρήσης της εγκατάστασης (ονόματα, σταθερά και κινητά τηλέφωνα):

Στοιχεία επικοινωνίας για την πρόβλεψη στην εγκατάσταση 24/7 (ονόματα, σταθερά και κινητά τηλέφωνα):

Οδηγίες πρόσβασης στην εγκατάσταση από τον κοντινότερο αυτοκινητόδρομο ή εθνική οδό. Χρησιμοποιήστε χαρακτηριστικά τοπογραφικά στοιχεία (π.χ. αυτοκινητόδρομο, διασταυρώσεις, ποτάμια, αεριοδρομικές διαβάσεις κλπ.). Μη χρησιμοποιείτε σημεία αναφοράς που μπορεί να καταστραφούν ή να μην αναγνωρίζονται μετά από μια καταστροφή. Συμπεριλάβετε το γεωγραφικό μήκος και πλάτος εάν μπορείτε να τα προσδιορίσετε με ένα δέκτη GPS.

Γεωγραφικό μήκος: _____ Γεωγραφικό πλάτος: _____

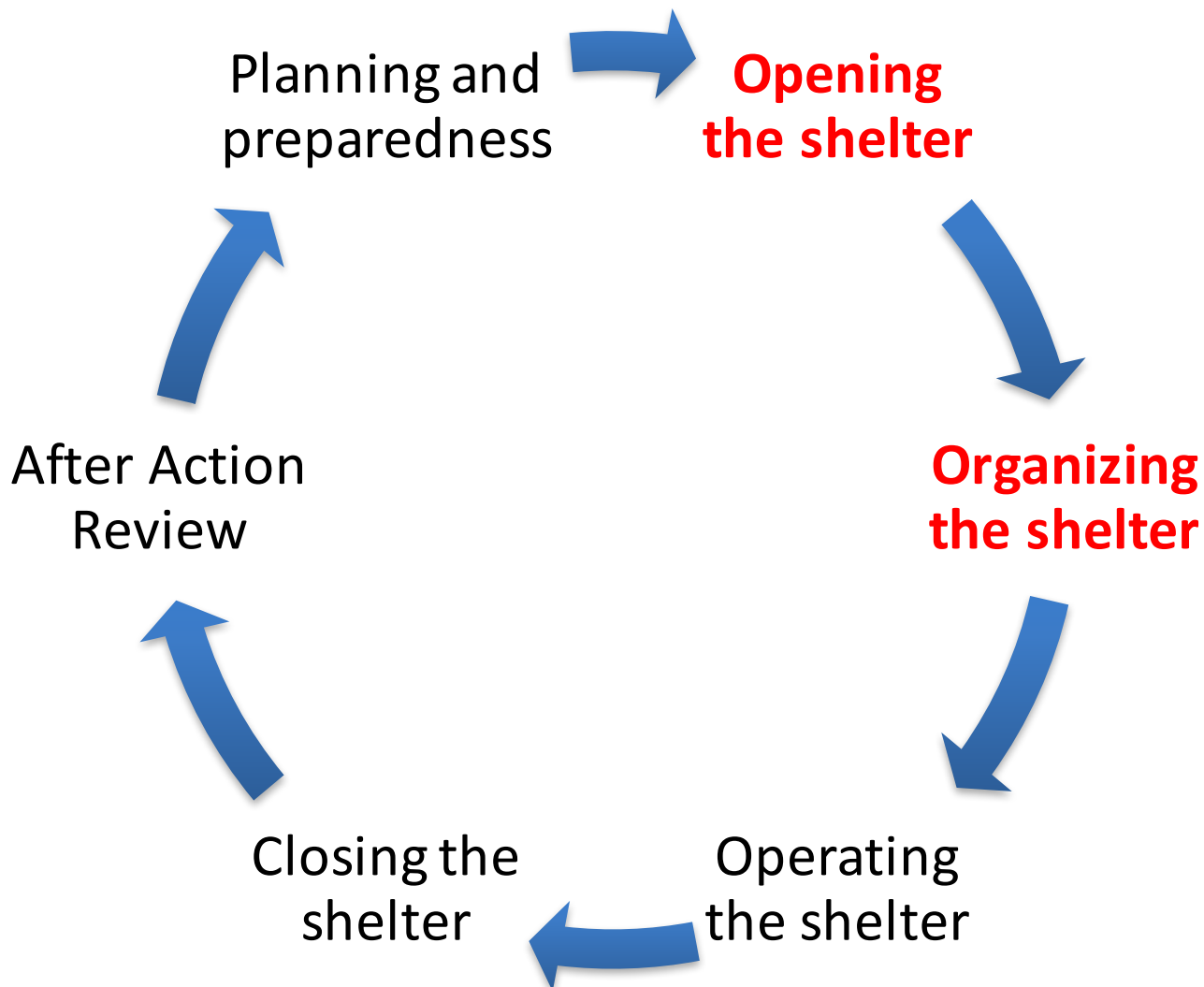
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
Η δυνατότητα φιλοξενίας των χώρων προσωρινής στέγασης υπολογίζεται με βάση τη συνολική επιφάνεια όλων των χώρων που μπορούν πραγματικά να χρησιμοποιηθούν σαν χώροι ύπνου/ανάπαυσης. Γενικά, η δυνατότητα φιλοξενίας ενός χώρου προσωρινής στέγασης υπολογίζεται με βάση την ελάχιστη σταγασμένη επιφάνεια των 3,5 τετραγωνικών μέτρων ανά φιλοξενούμενο. Σε ψυχρά κλίματα, υπολογίζετε 4,5 τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο.
Δυνατότητα φιλοξενίας = _____ με σταγασμένη επιφάνεια _____ m²/φιλοξενούμενο

Σελίδα 1 από 6

Camp or Existing Building?



The sheltering cycle



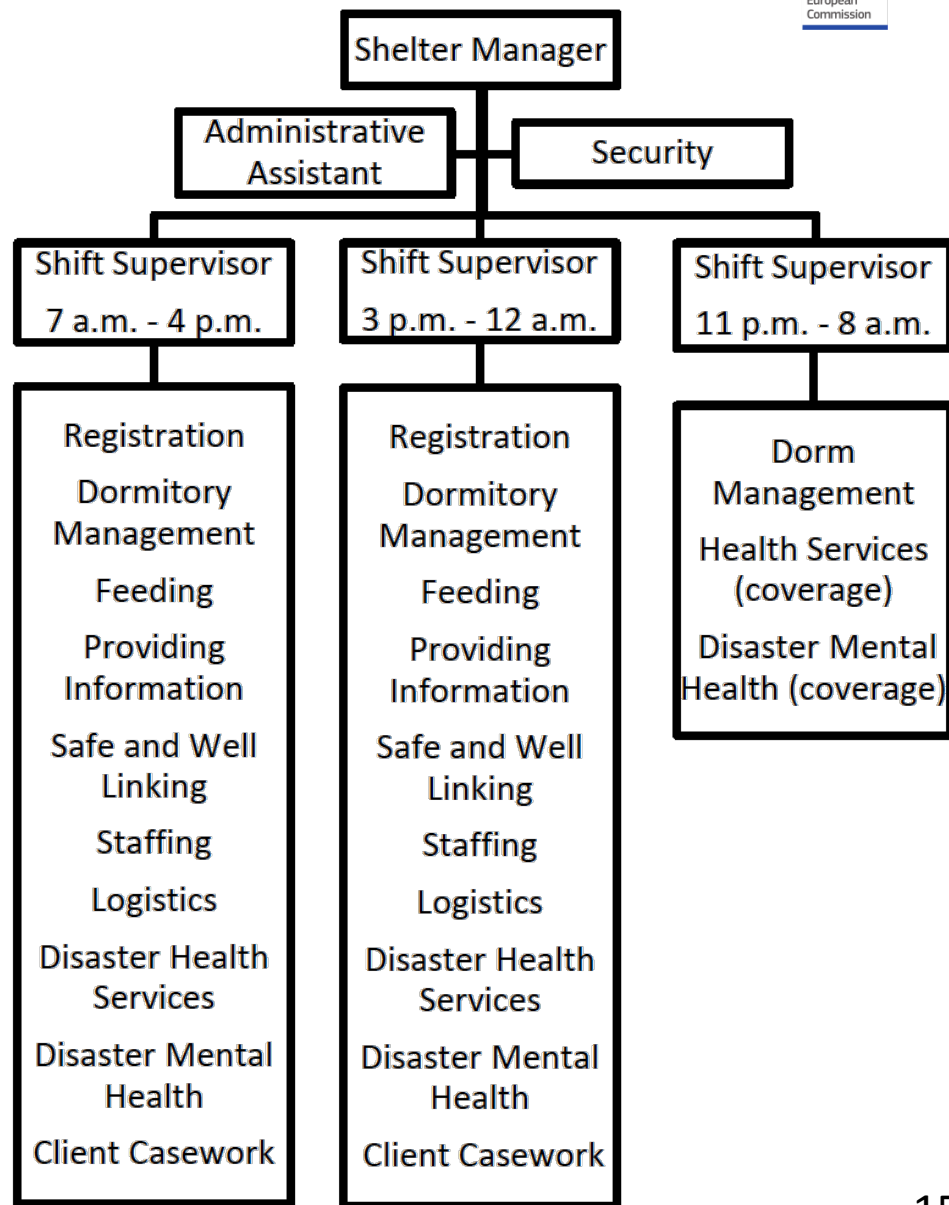


Shelter Staff: Key Responsibilities

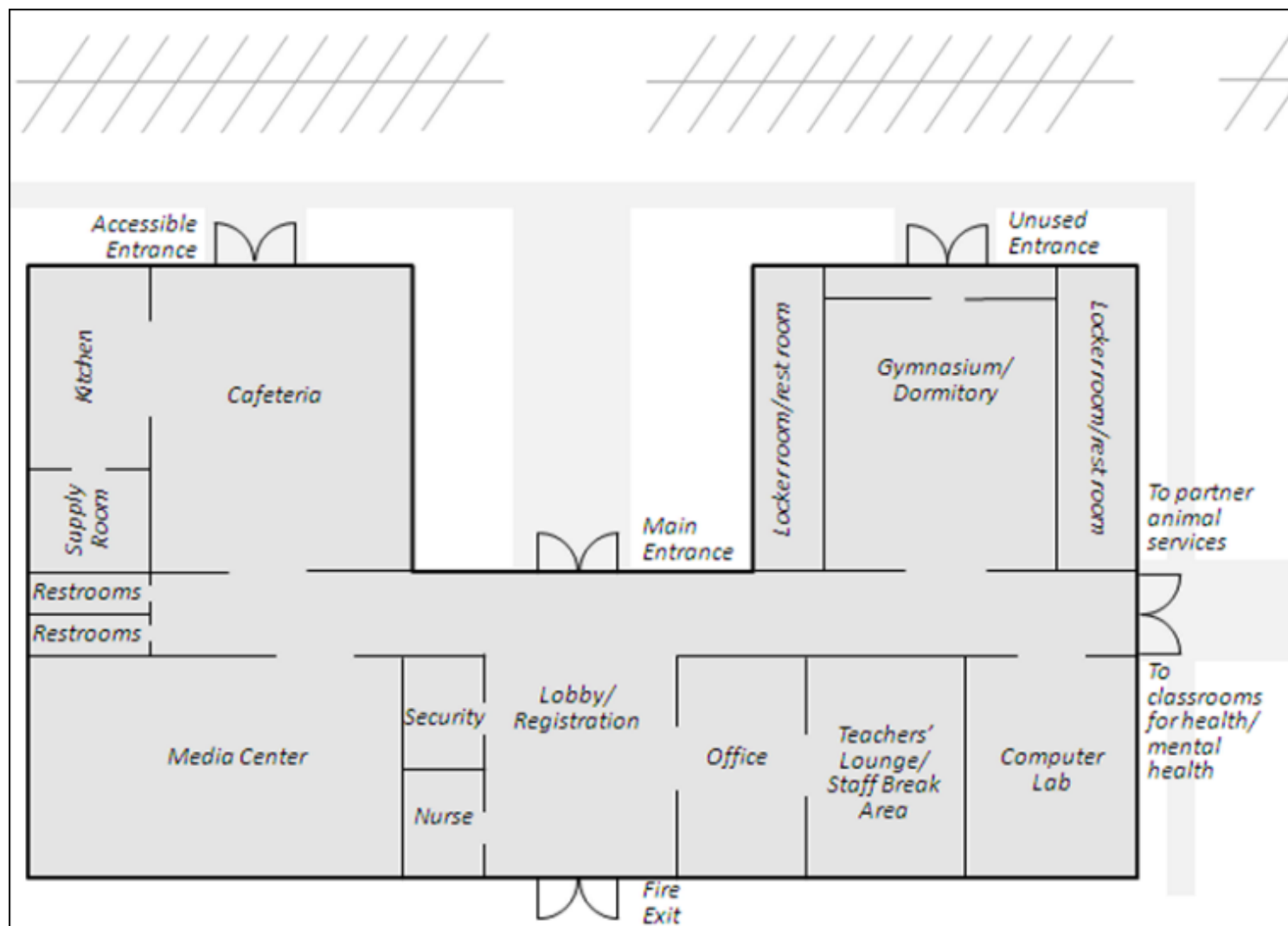
Role	Responsibilities
Shelter manager	Provides supervision and administrative support at the shelter; ensures that shelter residents are safe and that their needs are met.
Shift supervisors	Provide supervision and administrative support at the shelter under the guidance of the shelter manager, as part of the shelter management team.
Dormitory	Set up sleeping areas, assign residents to sleeping areas and coordinate with Logistics or the shelter manager to procure supplies necessary for a shelter dormitory.
Registration	Register shelter occupants on arrival, maintain a system for checking occupants in and out when they leave and manage the recordkeeping system for shelter registrations.
Information	Provide clients access to disaster and recovery information and information about shelter rules, routines and services.

Shelter Staff: Other Groups/Activities

- Logistics
- In-kind donations
- Feeding
- Family link
- Health
- Mental health
- Public affairs
- External partners
- Caseworkers



Shelter Layout



Key Disaster Shelter Planning Figures

3

- MINIMUM 3 liters of POTABLE WATER per person per day

3.5

- 3.5 m² MINIMUM COVERED SPACE per shelter resident

20

- MAXIMUM 20 shelter residents per toilet

50

- MAXIMUM 50 shelter residents per shower

2,100

- MINIMUM 2,100 kcal portion per person per day


Opening and Organizing a Shelter



Client Registration

Registration tips:

- Make sure the registration table is always staffed.
- Keep paperwork secure.
- Provide snacks and drinks in the registration area.
- Registration table layout!

 Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός ΤΟΜΕΑΣ ΣΑΜΑΡΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΣΩΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΕΙΣΤΩΝ		Αριθμός & ονομασία συμβάντος:	
ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΕΣΙΜΟΥ		Ονομασία καταυλισμού:	
Πόλη, Περιφέρεια καταυλισμού:		Συνολικός αριθμός μελών οικογένειας που (α) καταγράφονται: (β) φιλοξενοούνται:	
Επώνυμο:	Διαδύναμη πριν την καταστροφή:	Διαδύναμη μετά την καταστροφή (εάν διαφέρει):	Επιβεβαίωση ταυτότητας με: (αίμα/αριθμός)
Πόλη/Γ.Κ.:	Τηλέφωνο οικίας:	Κινητό/άλλο τηλέφωνο:	Ολόκληρη απευθυντική:
Μέσο μεταφοράς: Εάν πρόκειται για Ι.Χ., αριθμός κυκλοφορίας: (για λόγους ασφαλείας μόνο)			Αν η γλώσσα απευθυντικής δεν είναι τα ελληνικά, γράψτε ελληνικά: (Πουός)

ΠΑΡΟΧΟΦΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ						
Επώνυμο, Όνομα	Ηλικία	Φύλο (Α/Θ)	Αριθμός σελίδας	Ημερομηνία διαμονής	Ημερομηνία αναχώρησης	Αναχώρησης: διαδύναμη και τηλέφωνο μετακίνησης

Υπάρχουν μέλη της οικογένειάς σας που χρειάζονται ιατρική φροντίδα ή παίρνουν φάρμακα με ιατρική συνταγή: <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι - Που:
Υπάρχουν άλλα μέλη της οικογένειάς σας που μόνον άλλοι εταίροι της καταστροφής: Καταγράψτε τα στοιχεία απευθυντικής εάν είναι γνωστά:
Ειδικές ανάγκες διατροφής:
Ειδικές ανάγκες διαμονής:
Η ανάγκη φύλαξης είναι: <input type="checkbox"/> Μόνη <input type="checkbox"/> Προσωρινή <input type="checkbox"/> Άγνωστο προς το παρόν
Αιτία: <input type="checkbox"/> Καταστροφή μόνιμης κατοικίας <input type="checkbox"/> Βλάβες μόνιμης κατοικίας <input type="checkbox"/> Η μόνιμη κατοικία δεν είναι προσβάσιμη <input type="checkbox"/> Εξοδύνωση
Σημειώσεις:
Διάρθρωση των κανόνων λειτουργίας του καταυλισμού του Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού ή μου διαβιβάστηκαν από άλλο άτομο και συμφωνώ στην τήρηση των κανόνων αυτών.
Ονοματεπώνυμο και υπογραφή Μέλους της οικογένειας:
Ημερομηνία:
Ονοματεπώνυμο και υπογραφή υπαλλήλου/εθελοντή Ε.Ε.Σ.Τ.
Ημερομηνία:

Dormitory and Feeding







Information Clients Need (or will appreciate)

- General shelter information, e.g. meal times, lights out, etc.
- Status of the disaster.
- Information about the disaster relief operation.
- Community resources, including government, non-profit, and faith-based.
- Daily schedule.
- Safety concerns and issues.
- Recreational activities.
- Opportunities for clients to act as shelter resident helpers.

Shelter Rules



Hellenic Red Cross
Samaritans, Rescuers and Lifeguards Division



Shelter Resident Information

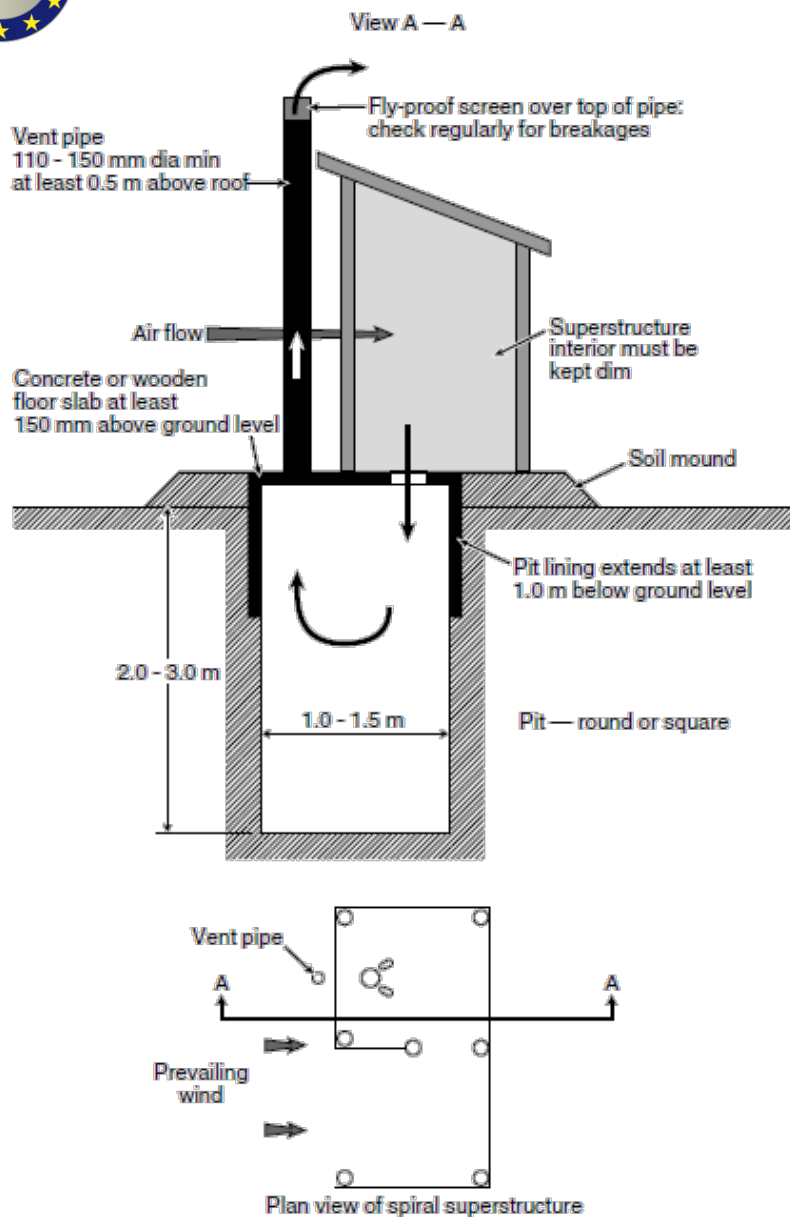
Welcome	We hope that your stay here will be as pleasant as possible under the circumstances. Please take a few minutes to read this sheet, as it contains important information that you will need about living in this shelter.
Registration	Please Sign in at the registration area if you have not already done so. Registration is required so we have the records necessary to help you. All registration information is kept confidential. Please leave a forwarding address when relocating out of the shelter. This will allow our personnel to continue to assist you.
Smoking	You are not allowed to smoke, use matches, or use lighters inside the shelter.
Personal belongings	We cannot assume responsibility for your belongings. We recommend that valuables be locked in your car, out of sight, if possible. If that is impossible, keep valuable items with you.
Pets	We understand that your pets are very important to you. For health and safety reasons, the Red Cross does not allow pets in Red Cross shelters. It is your responsibility to make provisions for your pet(s) before entering the shelter. If you need help in locating a kennel for your pet, please see the shelter staff. The only exceptions to this rule are service animals for people with disabilities.
Children	Parents are responsible for keeping track of and controlling the actions of their children. Please do not leave them unattended.
Medical problems or injuries	Notify our staff of any medications that you are taking. If you have a medical condition or are not feeling well, please contact our staff immediately.
Alcohol, drugs and weapons	You are not allowed to possess or use alcohol or illegal drugs in any part of this shelter. No weapons are allowed in the shelter, except those of designated police staff.
Volunteering to help	Shelter residents are encouraged to help in the shelter. There are many jobs that do not require special skills or training. Please see the staff if you would like to help.
Telephones	Shelter residents are asked to use the public pay phones. The other shelter phones are reserved for communications with emergency authorities and the Hellenic Red Cross disaster headquarters.
Housekeeping	Please help us keep our temporary home clean. Please pick up after yourself and help us with cleanup when possible. Food and drinks, other than water, are not allowed in the sleeping area.

Hellenic Red Cross
Shelter Resident Information Sheet
Page 1

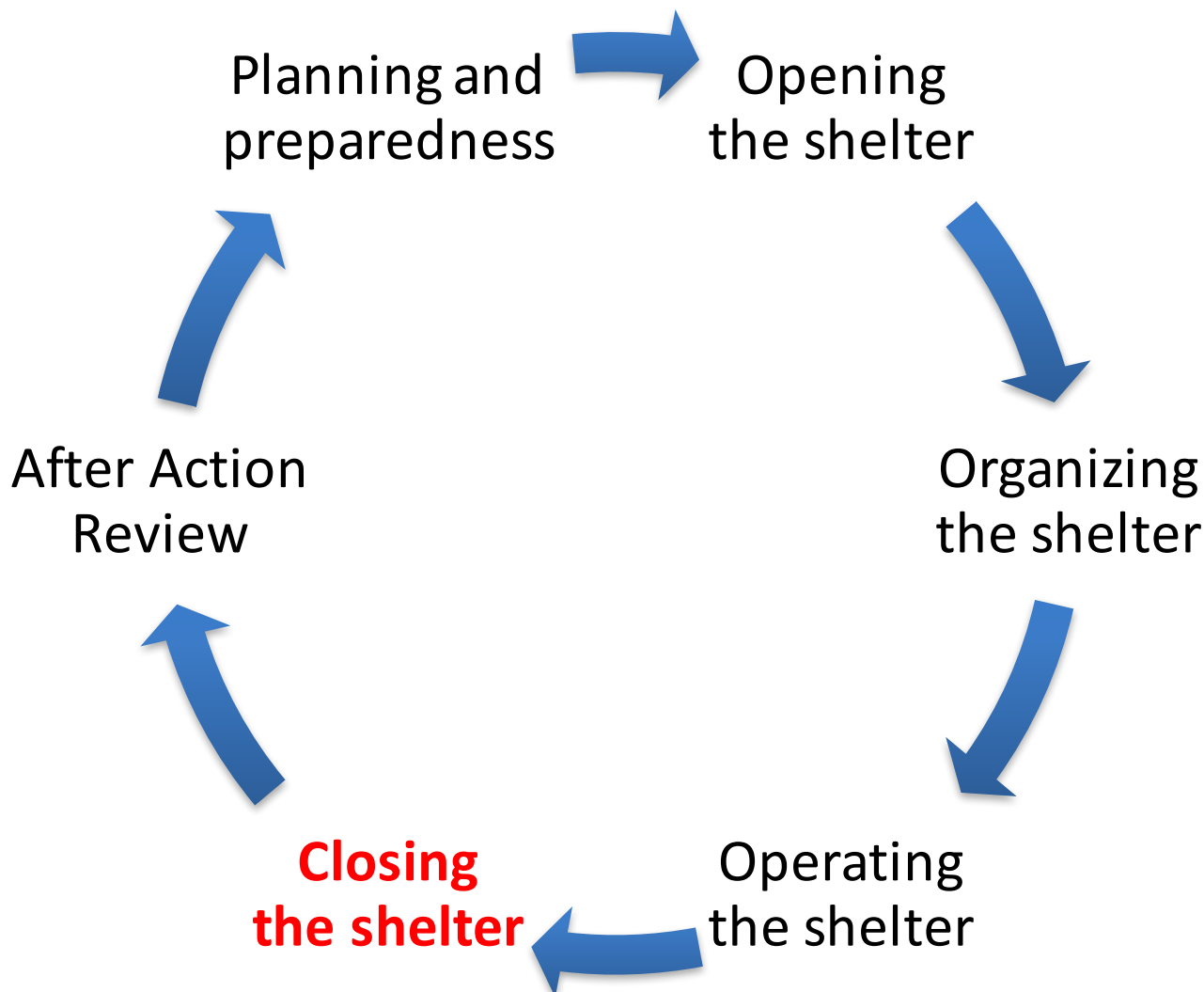
Quiet hours	Quiet hours are enforced in the sleeping area(s) between the posted hours (normally between 11:00 P.M. and 7:00 A.M.). However, sleeping areas should be kept as quiet as possible at all times of the day. Some shelter residents may work night shifts or may not feel well and want to sleep during the day.
News media	News media representatives often visit shelter during disaster operations. They are allowed to enter the shelter and to request interviews or photographs. They will ask your permission first, and it is your right to refuse. Please report any problems with the media to the shelter manager.
Special requirements	If you have any special requirements, such as a special diet, please contact the staff.
Problems and complaints	Please direct all comments about the shelter operation to the shelter manager or shift supervisor.
<p>All Hellenic Red Cross disaster assistance is free</p>	

Hellenic Red Cross
Shelter Resident Information Sheet
Page 2

Water, Sanitation and Hygiene



The sheltering cycle

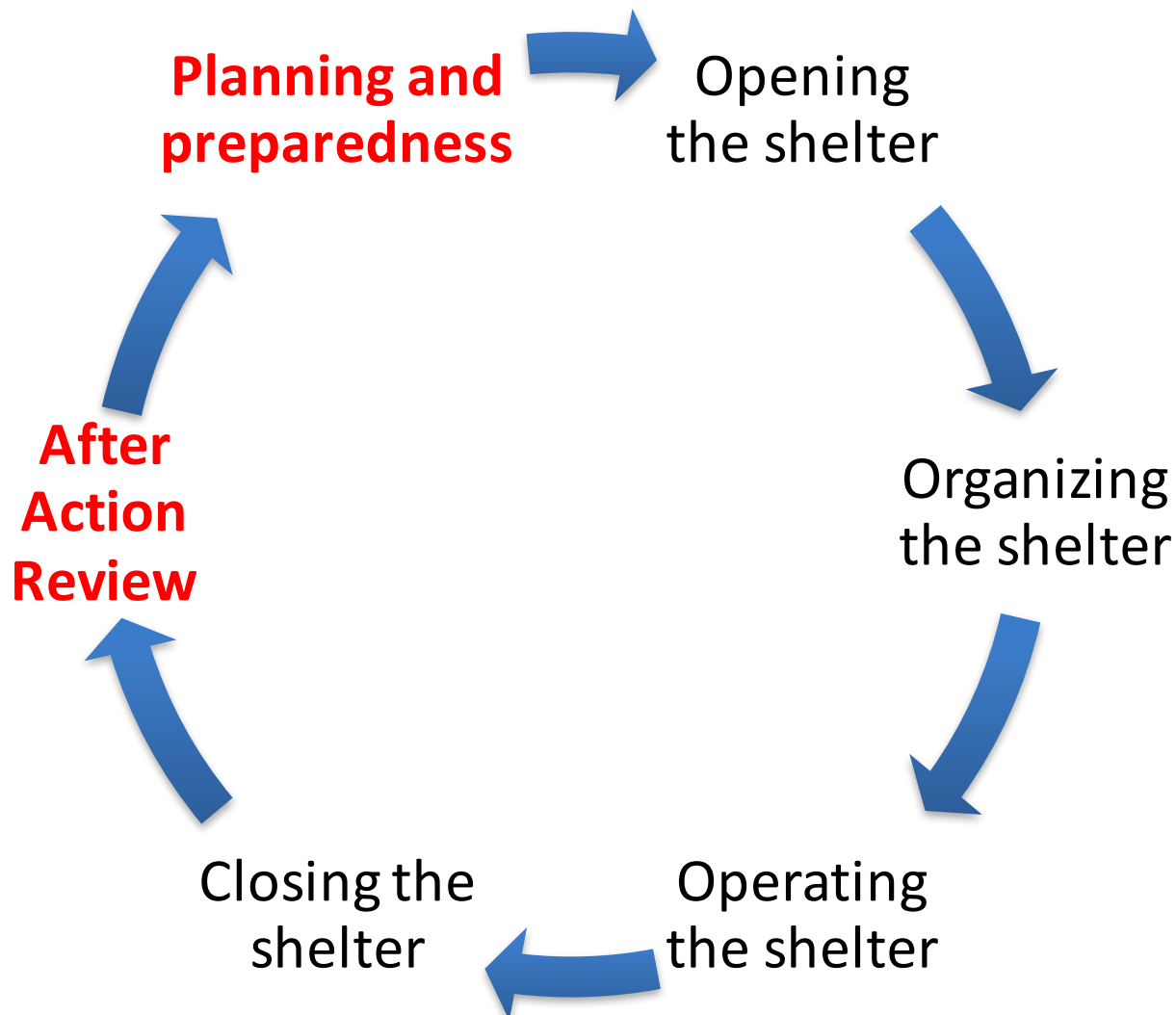


Closing the Shelter



- Communicate the shelter closing to residents well in advance!
- Take inventory.
- Finalize and secure records.
- Clean equipment.
- Restock and return supplies.
- Return the shelter to pre-disaster condition.

The sheltering cycle



Any questions?



Thank you for your attention!



George M. Karagiannis, M.Eng., M.S., Ph.D.

Disaster Risk Manager - Civil Engineer

12 Pindarou str., Athens, 10671, Greece

42 Votsi str., Patras, 26221, Greece

T: (+30) 211 40 22 604

@: gmkaragiannis@gmail.com

F: (+30) 261 02 20 964

M: (+30) 6937 670 488